

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA,
MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số 18/KH-SVHTTDL ngày 26 tháng 01 năm 2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Cao Bằng)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026	Xây dựng và ban hành Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01/2026
2	Ban hành các văn bản hướng dẫn, đôn đốc, triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo chỉ đạo của Bộ VHTTDL, UBND tỉnh	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
II	RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ TTHC				
1	Tổ chức thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Biểu mẫu thống kê; phương án đơn giản hóa TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Trước 31/8/2026
2	Báo cáo các kết quả rà soát, đánh giá TTHC trình Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo tổng hợp các kết quả rà soát, đánh giá; Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 9/2026
III	RÀ SOÁT, PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ				

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Rà soát trình UBND tỉnh công bố TTHC nội bộ	Quyết định phê duyệt	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
2	Rà soát, trình UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ	Các văn bản được sửa đổi, bổ sung để thực thi phương án đơn giản hóa	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
IV	NÂNG CAO NĂNG LỰC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC, CƠ CHẾ MỘT CỬA MỘT CỬA LIÊN THÔNG, THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ				
1	Tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Cử công chức tham gia đầy đủ, đúng thành phần	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Văn phòng; Các phòng thuộc Sở	Trong năm
2	Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ KSTTHC cấp xã, cán bộ làm nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa cấp xã	Các văn bản hướng dẫn, tổ chức thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Trong năm
V	CÔNG BỐ, CÔNG KHAI, CẬP NHẬT VỀ TTHC				
1	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố danh mục TTHC	Tờ trình, dự thảo quyết định công bố	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
2	Kiểm soát chất lượng dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC	Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Thực hiện công khai TTHC đã được công bố	Công khai trên Cổng Dịch vụ công tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
		- Cập nhật các TTHC đã được công bố mới, sửa đổi, bổ sung trên Trang thông tin điện tử của Sở; - Phối hợp với TTPVHCC niêm yết, công khai các TTHC đã được công bố tại TTPVHCC và trên Trang thông tin điện tử của Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
VI	TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp nhận, phân loại và chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC của các cá nhân, tổ chức	Thực hiện tiếp nhận, phân loại hoặc chuyển xử lý phản ánh kiến nghị đến các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Văn bản xử lý hoặc báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
3	Công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Trang thông tin điện tử của Sở	Công khai địa chỉ tiếp nhận, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
VII	TỔ CHỨC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC				
1	Tham mưu dự thảo Quyết định phê	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	duyet quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở VH TTDL trình Văn phòng UBND tỉnh (ngay sau khi Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC, danh mục TTHC)	phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC			
2	Kiểm soát chất lượng Dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC	Thường xuyên
3	Tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC	Kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC	Thường xuyên
4	Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC	Báo cáo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC	Thường xuyên
5	Tổ chức việc thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa có chất lượng	Số hồ sơ TTHC được thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng Sở	Các phòng có TTHC	Thường xuyên
VIII	TỔ CHỨC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC				
1	Dự Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC trình UBND tỉnh (ngay sau khi Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC, danh mục TTHC) hoặc trình UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ cùng với Quyết định công bố công bố TTHC, công bố danh mục TTHC	Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC; dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
2	Kiểm soát chất lượng dự thảo Quyết	Quyết định công bố danh mục	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	định công bố danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC, dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC; Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC		Sở	
3	Tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo yêu cầu, mục tiêu đề ra	Kết quả giải quyết TTHC	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
4	Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC của các phòng thuộc Sở đảm bảo đúng thời hạn giải quyết theo quy định	Báo cáo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
5	Tập trung thực hiện có hiệu quả, hoàn thành các mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ đề ra tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026	Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
IX	TRUYỀN THÔNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
1	Tuyên truyền về công tác Kiểm soát TTHC; Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, các hoạt động nổi bật trong công tác cải cách TTHC của Sở	Lồng ghép các cuộc họp, giao ban để triển khai văn bản cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; các tin bài về hoạt động Kiểm soát TTHC; Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
		Trang thông tin điện tử Sở			
X	CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO				
1	Báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Báo cáo quý, BC năm; BC đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh
2	Thực hiện báo cáo trên Hệ thống báo cáo Văn phòng Chính phủ	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Báo cáo định kỳ trên Hệ thống báo cáo Văn phòng Chính phủ